

الجمهورية التونسية
وزارة الشؤون المحلية والبيئة
بلدية الشرايطية-القصور

المحضر الجملي للدورة العادية الثانية لسنة 2019

المؤرخة في 2019/05/28

تنفيذا لمقتضيات القانون عدد 29 المؤرخ في 2018/05/29 والمتعلق باصدار مجلة الجماعات المحلية وتبعاً للاستدعاء الموجه لأعضاء المجلس البلدي تحت عدد 212 والمؤرخ في 2019/05/13 الآتي ذكره:

من رئيس البلدية

الى

السيد:.....

الموضوع : استدعاء لحضور جلسة الدورة العادية الثانية لسنة 2019

تحية وبعد، عملاً بأحكام الفصلين 216 و 217 من القانون الأساسي عدد 29 لسنة 2018 والمؤرخ في 2018/05/09 والمتعلق بمجلة الجماعات المحلية، أتشرف بدعوتكم لحضور جلسة الدورة العادية الثانية لسنة 2019 وذلك يوم الثلاثاء 2019/05/28 على الساعة العاشرة صباحاً

والسيد

م

التأمت بمقر البلدية جلسة الدورة العادية الثانية لسنة 2019 برئاسة السيدة رئيسة البلدية وصال مطيرايوي وبحضور السادة أعضاء المجلس:

مصطفى مطيرايوي /المولدي هرابي /فرج القمدي /سيف الدين مطيرايوي /بوبكر حديدي /كمال حديدي /منية ضيفاوي /عبدالنبى رياحي /محمد الناصر ضيفاوي

وبغياب بدون عذر السادة :

حاتم الدوزي /كوثر هاني /افراح القمدي

وبغياب بعذر السادة

سماح غريبي /نوال الدوزي /روضة مطيرايوي /رمضانة غريبي /نوال غريبي
وقد حضرت الجلسة السيدة أمال ميساوي قابض المالية بالشرارة
وتولت كتابة الجلسة السيدة زينب عويشي كاتب عام البلدية

افتتحت الجلسة السيدة رئيسة البلدية مرحبة بجميع الحضور وعرضت جدول أعمال الدورة كالاتي:

1. إحداث تنظيم هيكلي للبلدية
2. مراجعة قانون إطار لأعوان و عملة البلدية
3. ختم الحساب المالي لسنة 2018
4. تحويل اعتمادات بالعنوان الأول والثاني
5. انتخاب رئيس لجنة المرأة والأسرة اثر استقالة رئيستها
6. النظر في بعض المعاليم الراجعة للبلدية

الموضوع الأول : إحداث تنظيم هيكلية للبلدية والخطط الوظيفية بها

بينت السيدة رئيسة البلدية انه تنفيذاً لمقتضيات القانون عدد 29 المؤرخ في 29/05/2018 والمتعلق بإصدار مجلة الجماعات المحلية وخاصة الفصل 271 منه والمتعلق بوجوبية مصادقة المجلس البلدي على تنظيم هيكلية نموذجي لإدارة البلدية وضبط الخطط الوظيفية بها لذا نعرض على السادة الأعضاء النظر في تنظيم هيكلية لإدارة البلدية والخطط الوظيفية بها .

قرار المجلس

اثر التداول والنقاش صادق أعضاء المجلس الحاضرين على ما يلي :

الكتابة العامة :

ترجع بالنظر إلى الكاتب العام الذي يتولى بمقتضى الفصول التالية 272 و 269 من القانون عدد 29 المؤرخ في 29/05/2018

- التعاون مع السيد رئيس البلدية لتسيير الإدارة والتنسيق بين مختلف المصالح
- كتابة المجلس

يلحق بالكتابة العامة مباشرة الأقسام التالية

*مكتب الضبط: الذي يقوم بتسيير مختلف المراسلات وتوزيعها على المصالح المعنية ومتابعة وتنظيم البريد الوارد والصادر ومتابعة مختلف تنقلاته إلى جانب الأعمال الإدارية الأخرى التي يمكن تكليفه بها كتنظيم وترتيب الوثائق والملفات

*كتابة المجلس واللجان: تتولى الاعتناء بإعداد جلسات المجلس والمكتب البلدي واللجان وتحرير ونسخ محاضر الجلسات بالدفاتر المعدة لها .

*قسم الشؤون الاجتماعية: يتولى الاعتناء بقبول المواطنين والإحاطة بمشاغلهم ومتابعة شكاياتهم

*قسم الترتيب والشرطة البلدية : يتولى توجيه الشكاوي الخاصة بالترتيب الى المصالح المختصة وانجاز مختلف القرارات بناء على الملفات التي توجه من مصالح الشرطة البلدية الى البلدية.

*قسم الإعلامية والتنظيم والأساليب : يقوم بالسهر على انجاز الأعمال التابعة للمصالح المعنية ومعالجتها بواسطة أجهزة الإعلامية كما انه مكلف بالسهر على استنباط وتنفيذ المخططات وكذلك بإعداد برامج الإصلاح الإداري وتبسيط الإجراءات واختصار المسالك الإدارية المتعلقة بمختلف العمليات التي تدخل ضمن مشمولات الإدارة البلدية.

*قسم العلاقات الخارجية: تنظم كل العمليات المتعلقة بالعلاقات الخارجية من توأمة وتبادل ثقافي او شبابي وكذلك ربط الصلة بين البلدية والمنظمات والهيكل المختلفة بالتنسيق مع المصالح الأخرى

*قسم الديمقراطية التشاركية: تنظيم أعمال آليات الديمقراطية التشاركية من خلال تسجيل مكونات المجتمع المدني المعنية بالشأن البلدي وتجميع آراءها وتساؤلاتها وآراء وتساؤلات المواطنين والإجابات عنها ومسك سجلات مكونات المجتمع المدني وسجل آراء وتساؤلات المتساكنين ومكونات المجتمع المدني والإجابات عنها .

مصلحة الشؤون الإدارية والمالية

تقوم هذه المصلحة بمساعدة الكاتب العام على الأعمال التالية :

-الميزانية والحسابات

-شؤون الأعوان

-الإحصاء والاداءات

-العملة

-الحالة المدنية

-النزاعات والشؤون العقارية والملك البلدي

تسهر مصلحة الشؤون الإدارية والمالية على :

-تطبيق القوانين الأساسية والتراتب الجاري بها العمل في مادة الوظيفة العمومية والتصرف في شؤون الموظفين والعملة من انتدابات وترقيات وعطل وتكوين وتقاعد

-إعداد الميزانية وجمع الوثائق المتعلقة بها وتتبع انجاز الصفقات والتعهد بالمصاريف وتنفيذها وإصدار الأذون بالتزود والأذون بالدفع ومسك ملفات الأعوان وتسيير وكالة المقايض ووكالة الدفعات

-متابعة تنظيم عمليات الإحصاء واستنباط الوسائل الكفيلة بتطويرها الى جانب ضبط حالات طرح المعاليم ومراجعة التقديرات في ميدان الأداء على القيمة الكرائية وكذلك متابعة سير الاستخلاصات للاداءات البلدية.

كما تتولى المصلحة في هذا المجال القيام بمختلف عمليات التغيير التي تحصل لبعض فصول جداول التحصيل جراء التغييرات الطارئة في هذا الشأن وإعلام محتسب البلدية والأطراف المختصة عند الاقتضاء كما تقوم بإعداد جداول تحصيل مختلف المعاليم.

-انجاز عمليات الحالة المدنية من ترسيم للولادات والوفيات وإبرام عقود الزواج والقيام بالتناسيص والإصلاحات الصادرة في شأنها أذون من المحاكم أو إعلام من الدوائر المختصة وتسليم الشهادت والوثائق.

-معالجة النزاعات والقضايا التي تكون البلدية طرفا فيها ومتابعتها إلى جانب متابعة الوضع العقاري وتسجيل الأراضي البيضاء بإدارة الملكية العقارية والقيام بعمليات البيع والشراء والكرء التي تبرمها البلدية والتصرف في الملك البلدي بصفة عامة والمحافظة عليه.

وتشمل مصلحة الشؤون الإدارية والمالية على الأقسام التالية :

-قسم الموظفين والعملة

-قسم الميزانية والحسابات

-قسم الإحصاء والاداءات

-قسم الحالة المدنية

-قسم النزاعات والشؤون العقارية

المصلحة الفنية

تقوم هذه المصلحة بمساعدة الكاتب العام على ما يلي :

*البناءات الجديدة

*الأشغال البلدية

*الدراسات والمشاريع

*البناءات والتقسيم والتهيئة

تتولى المصلحة الفنية القيام بالمهام التالية :

-انجاز الأشغال الجديدة التي تقررها البلدية

-تنظيم مختلف الأشغال البلدية ومراقبة نشاط العملة البلديين واقتراح الاجراءات والوسائل

الكفيلة بتحسين إنتاجية العمل البلدي

-رعاية التجهيزات والمعدات وتنظيم جداول تشغيلها وصيانتها وإصلاحها ومراقبة سيرها

-دراسة ملفات المشاريع التي تنجز بالمنطقة وإبداء الملاحظات في شأنها الى المجلس البلدي

-دراسة ملفات تهيئة الأراضي والمناطق الخضراء

-إعداد الأمثلة الهندسية والملفات التقريرية المتعلقة بها

-دراسة ملفات رخص البناء او التقسيم او الإصلاح الإداري وإبداء الرأي فيها وعرضها

على اللجان والإدارات المختصة وتسليم الرخص لطالبيها حسب الترتيب الجاري بها العمل

-السهر على تطبيق مثال التهيئة العمرانية العام ومتابعة الدراسات التفصيلية وإدراج

الساحات والمناطق الخضراء والحدائق

وتشتمل المصلحة الفنية والأشغال على الأقسام التالية:

-قسم الطرقات والمرور

-قسم المستودع والمغازات

-قسم الدراسات والتهيئة العمرانية

-قسم التقاسيم ورخص البناء

-قسم مراقبة البناءات

-قسم الأشغال الجديدة

مصلحة النظافة والمحيط

تقوم هذه المصلحة بمساعدة الكاتب العام على ما يلي :

-النظافة والتطهير

-الورشة والصيانة

-المناطق الخضراء

تتولى هذه المصلحة القيام بالمهام التالية :

-السهر على نظافة المدينة في شوارعها وطرقاتها وساحاتها وحدائقها بما يقتضيه ذلك من:

-رفع الفضل المنزلية وتنظيف الشوارع والأرصفة

-رفع الأتربة وفضل البناء والأجنة وفضل المصانع حسب الترتيب الجاري بها العمل

-مقاومة الحشرات وتعهد المصبات وحمايتها بالتعاون مع المصالح المختصة

-صيانة البناءات البلدية وترميمها وتعهدها

-الاعتناء بشبكة التتوير العمومي وصيانتها

- صيانة وتعهد مختلف المنشآت البلدية
 - تركيز علامات المرور وعلامات الإرشاد بالمدينة وتعهداها
 - وتشتمل مصلحة النظافة والمحيط على الأقسام التالية
 - قسم التنوير
 - قسم النظافة والتطهير
 - قسم الصيانة والورشات
 - قسم البنايات والمناطق الخضراء
- وبناء على التنظيم الهيكلي السابق تقرر إحداث الخطط الوظيفية التالية:

كاتب عام

-رئيس المصلحة الادارية والمالية

-رئيس المصلحة الفنية

-رئيس مصلحة النظافة والمحيط

رئيس قسم الحالة المدنية

الموضوع الثاني : تنقيح قانون إطار أعوان و عملة البلدية

اثر انتداب عملة بلدية المكان ونقله متصرف للبلدية لم تتم مراجعة قانون إطار لأعوان و عملة الإدارة البلدية لذا نعرض على السادة الأعضاء النظر في الموضوع والمصادقة عليه.

الملاحظات	الجملة للمقارنة	جملة الخطط الشاغرة	جملة الخطط المشغولة	جملة الخطط المحدثة في كل رتبة او صنف	الخطط المحدثة
					الإطار الإداري
	01	01	00	01	متصرف مستشار
	02	01	01	02	متصرف
	02	02	00	02	ملحق إدارة
	02	02	00	02	كاتب تصرف
	03	03	00	03	مستكتب إدارة
	01	01	00	01	راقن
	01	01	00	01	عون استقبال
	12	12	00	12	الجملة الفرعية 1
الملاحظات	الجملة للمقارنة	جملة الخطط الشاغرة	جملة الخطط المشغولة	جملة الخطط المحدثة في كل رتبة او صنف	الإطار التقني
	01	01	00	01	مهندس
	01	00	01	01	تقني اول
	01	01	00	01	تقني
	01	01	00	01	مساعد تقني
	04	04	00	04	الجملة الفرعية 2
الملاحظات	الجملة للمقارنة	جملة الخطط الشاغرة	جملة الخطط المشغولة	جملة الخطط المحدثة في كل رتبة او صنف	الإطار الخاص
	01	01	00	01	تقني مخبر إعلامية
	01	01	00	01	منشط تطبيق
	01	01	00	01	منشط رياض أطفال
	03	03	00	03	الجملة الفرعية 3
الملاحظات	الجملة	جملة الخطط	جملة الخطط	جملة الخطط المحدثة في	العملة

صنف	كل رتبة او صنف	المشغولة	الشاغرة	للمقارنة
صنف 9	1	00	1	1
صنف 8	1	00	1	1
صنف 7	2	00	2	2
صنف 6	2	00	2	2
صنف 5	3	00	3	3
صنف 4	10	00	10	10
صنف 3	20	10	10	20
صنف 2	10	00	10	10
صنف 1	5	00	5	5
الجملة الفرعية 4	54	10	54	54

قرار المجلس

اثر التداول والنقاش صادق أعضاء المجلس البلدي الحاضرين على تنقيح قانون الإطار بالبلدية كما تم عرضه بالجدول السابق.

الموضوع الثالث: ختم الحساب المالي لسنة 2018

بينت السيدة رئيسة المجلس انه تبعا لمكتوب السيد وزير الشؤون المحلية والبيئة عدد 1756 المؤرخ في 2019/02/21 والقاضي بسريان مفعول الفصول 33 و34 من القانون الأساسي لميزانية الجماعات المحلية والفصل 282 من مجلة المحاسبة العمومية لختم ميزانيات البلديات لسنة 2018 يتم انتخاب عضو من المجلس رئيسا للجلسة لعرض الحساب المالي لسنة 2018 اثر ذلك غادرت السيدة رئيسة البلدية القاعة لتفسح المجال لبقية الأعضاء الحاضرين للتداول و النقاش و المصادقة على الحساب المالي .

وقد تم انتخاب السيد فراج القمدي الذي عرض على السادة بقية الأعضاء الحاضرين الحساب المالي لسنة 2018 الذي تم إعداده من طرف السيد : قابض المالية بالشرارة محتسب البلدية و المصادق عليه من طرف أمانة المال الجهوية بالقيروان و ذلك قصد التداول في شأنه و المصادقة عليه و التفويض لرئيس البلدية لاتخاذ قرار ختم الميزان البلدي لسنة 2018 وهذا ملخص له :

المبلغ الجملي لمقايض الميزانية :

877.106.205 ثمانمائة وسبعة وسبعون ألفا ومائة وستة دنانير و 205 مليما

المبلغ الجملي لمصاريف الميزانية :

192.734.050 مائة واثنان وتسعون ألفا وسبعمائة وأربعة وثلاثون دينارا و 50 مليما

684.372.155 ستمائة وأربعة وثمانون ألفا وثلاثمائة واثنان وسبعون ديناراً و 155 مليماً

مبلغ الاعتمادات بالعنوان الأول الباقية دون استعمال إلى حد اختتام التصرف والتي يصرح بإلغائها
203.349.230 مائتان وثلاثة آلاف وثلاثمائة وتسعة وأربعون ديناراً و 230 مليماً

مبلغ اعتمادات الدفع بالجزئين 4 و3 من العنوان الثاني الباقية دون استعمال إلى حد اختتام التصرف
والتي يصرح بإلغائه
473.710.585 أربعمائة وثلاثة وسبعون ألفاً وسبعمائة وعشرة دنائير و 585 مليماً

مبلغ اعتمادات الدفع بالجزء الخامس الباقية دون استعمال إلى حد اختتام التصرف والتي سيقع
تحويلها للتصرف الموالي

لا

شدي

ئ

مبلغ اعتمادات الدفع بالجزء الخامس الباقية دون استعمال إلى حد اختتام التصرف والتي يصرح
بالإلغائها لعدم انجاز ما يقابلها من موارد

لا

شدي

ئ

قرار المجلس

اثر التداول والنقاش صادق أعضاء المجلس البلدي الحاضرين على ختم الحساب المالي لسنة 2018 والتفويض للسيدة رئيسة البلدية لاتخاذ قرار غلق ميزانية سنة 2018 غلقاً نهائياً .

الموضوع الرابع: تحويل اعتمادات بالعنوان الاول

قدمت السيدة وصال المطيراي رئيس المجلس البلدي ببلدية الشرايطية القصور موضوع تحويل اعتمادات بالعنوان الاول وذلك لتوفير اعتمادات لخلاص المنحة التكميلية ظرفية لفائدة أعوان وعملة البلدية حسب ما نص عليه الأمر عدد 284 لسنة 2019 المؤرخ في 2019/03/21 والمتعلق بإحداث منحة تكميلية ظرفية لفائدة أعوان الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات ذات الصبغة الإدارية كما نص في فصله الثالث على أن المنحة المذكورة تصرف مرة واحدة لفائدة الأعوان المباشرين وتحمل كلفتها على ميزانية المشغل الأصلي للمعنيين بالأمر بالقسم الثالث "التدخل العمومي" الفصل 03.300 التحويلات / الفقرة 15 : منحة تكميلية ظرفية لفائدة أعوان الجماعات المحلية حسب ما هو مبين بالجدول التالي:

العنوان	الفصل	ف	ف ف	بيان النفقات	الاعتمادات المرسمة بالميزانية لسنة 2019	التحويلات		مبلغ الاعتمادات بعد التحويل
						بالزيادة	بالنقص	
1	02.202	030	002	الاعتناء بالمعدات الصغيرة وتجديدها	5.000.000	3.000.000	3.000.000	2.000.000
1	03.300	015	000	منحة تكميلية ظرفية لفائدة أعوان الدولة والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية		3.000.000		3.000.000

قرار المجلس

اثر التداول والنقاش صادق أعضاء المجلس البلدي الحاضرين على تحويل اعتمادات بالعنوان الأول حسب ما تم ذكره بالجدول المبين أعلاه

الموضوع الخامس: انتخاب رئيس لجنة المرأة والأسرة اثر استقالة رئيستها

بينت السيدة رئيسة البلدية انه تبعا لاستقالة السيدة نجاة خرداني رئيسة لجنة المرأة والأسرة نعرض على السادة الأعضاء انتخاب رئيس جديد للجنة

قرار المجلس

اثر التداول والنقاش تم الاتفاق على تأجيل الموضوع في دورة لاحقة لتشريك جميع الأعضاء

الموضوع السادس: النظر في بعض المعاليم الراجعة للبلدية

حرصا على تنمية الموارد البلدية اقترحت السيدة رئيسة المجلس على السادة الأعضاء النظر في بعض المعاليم الراجعة للبلدية والتي تستوجب مصادقة المجلس البلدي ولم يتم عرضها سابقا :

* رخص الحفلات المنظمة بمناسبة الأفراح العائلية

* رخص أشغال الطريق العام عند إقامة حضائر البناء

* الإشهار بواسطة اللافتات المثبتة أو البارزة أو المنزلة او المعلقة بالطريق العام وعلى واجهات المحلات المعدة للتجارة والصناعة والمهن المختلفة

* معلوم رفع فواضل البناء والحدائق والأترية

* معلوم استغلال قاعة الجلسات لإبرام عقود الزواج

قرار المجلس

اثر التداول والنقاش تم تحديد مبالغ المعاليم التالية بمصادقة جميع أعضاء المجلس البلدي الحاضرين حسب ما هو مبين بالجدول التالي:

المعلوم	الحدود الدنيا او القصوى	مبلغ المعلوم المتفق عليه من طرف أعضاء المجلس الحاضرين
رخص الحفلات المنظمة بمناسبة: الأفراح العائلية	100 د في اليوم أو الليلة كحد أقصى	30د في اليوم او الليلة
رخص أشغال الطريق العام عند إقامة حضائر البناء	بين 0.5 و 10د عن المتر المربع في اليوم	0.5 د عن المتر المربع في اليوم
الإشهار بواسطة اللافتات المثبتة أو البارزة أو المنزلة او المعلقة بالطريق العام وعلى واجهات المحلات المعدة للتجارة والصناعة والمهن المختلفة	بين 20د و 500 د عن المتر المربع في السنة حسب الموقع	بالنسبة لاصحاب المهن 20د عن المتر في السنة بالنسبة للتجار 40 د عن المتر في السنة بالنسبة للصناعيين 70د عن المتر في السنة
معلوم رفع فواضل البناء والحدائق والأترية	م ن 10 الى 50 د للحمولة	40د للحمولة الواحدة

	الواحدة حسب نوع الفواضل وحجمها	
40 د	-	معلوم كراء قاعة الجلسات لابرام عقود الزواج

وبالانتهاء من ذلك رفعت الجلسة على الساعة الواحدة والنصف بعد الزوال

رئيس
البلدية

وصال
مطير راوي

قرار المجلس

اثر التداول والنقاش صادق أعضاء المجلس الحاضرين على ما يلي :
1/الكتابة العامة :

ترجع بالنظر إلى الكاتب العام الذي يتولى بمقتضى الفصول التالية 272 و 269 من القانون عدد 29 المؤرخ في 2018/05/29

- التعاون مع السيد رئيس البلدية لتسيير الإدارة والتنسيق بين مختلف المصالح
- كتابة المجلس

يلحق بالكتابة العامة مباشرة الأقسام التالية

***مكتب الضبط:** الذي يقوم بتسيير مختلف المراسلات وتوزيعها على المصالح المعنية ومتابعة وتنظيم البريد الوارد والصادر ومتابعة مختلف تنقلاته إلى جانب الأعمال الإدارية الأخرى التي يمكن تكليفه بها كتنظيم وترتيب الوثائق والملفات

***كتابة المجلس واللجان:** تتولى الاعتناء بإعداد جلسات المجلس والمكتب البلدي واللجان وتحرير ونسخ محاضر الجلسات بالدفاتر المعدة لها .

***قسم الشؤون الاجتماعية:** يتولى الاعتناء بقبول المواطنين والإحاطة بمشاغلهم ومتابعة شكاياتهم

***قسم الترتيب والشرطة البلدية :** يتولى توجيه الشكاوي الخاصة بالترتيب الى المصالح المختصة وانجاز مختلف القرارات بناء على الملفات التي توجه من مصالح الشرطة البلدية الى البلدية.

***قسم الإعلامية والتنظيم والأساليب :** يقوم بالسهر على انجاز الأعمال التابعة للمصالح المعنية ومعالجتها بواسطة أجهزة الإعلامية كما انه مكلف بالسهر على استنباط وتنفيذ المخططات وكذلك بإعداد برامج الإصلاح الإداري وتبسيط الإجراءات واختصار المسالك الإدارية المتعلقة بمختلف العمليات التي تدخل ضمن مشمولات الإدارة البلدية.

***قسم العلاقات الخارجية:** تنظم كل العمليات المتعلقة بالعلاقات الخارجية من توأمة وتبادل ثقافي او

شبابي وكذلك ربط الصلة بين البلدية والمنظمات والهيكل المختلفة بالتنسيق مع المصالح الأخرى

***قسم الديمقراطية التشاركية:** تنظيم أعمال آليات الديمقراطية التشاركية من خلال تسجيل مكونات المجتمع المدني المعنية بالشأن البلدي وتجميع آراءها وتساؤلاتها وآراء وتساؤلات المواطنين والإجابات عنها ومسك سجلات مكونات المجتمع المدني وسجل آراء وتساؤلات المتساكنين ومكونات المجتمع المدني والإجابات عنها .

2/مصلحة الشؤون الادارية والمالية

تقوم هذه المصلحة بمساعدة الكاتب العام على الأعمال التالية :

-الميزانية والحسابات

-شؤون الأعوان

-الإحصاء والاداءات

-العملة

-الحالة المدنية

-النزاعات والشؤون العقارية والملك البلدي

تسهر مصلحة الشؤون الإدارية والمالية على :

-تطبيق القوانين الأساسية والتراتب الجاري بها العمل في مادة الوظيفة العمومية والتصرف في شؤون

الموظفين والعملة من انتدابات وترقيات وعطل وتكوين وتقاعد

-إعداد الميزانية وجمع الوثائق المتعلقة بها وتتبع انجاز الصفقات والتعهد بالمصاريف وتنفيذها وإصدار الأذون بالتزود والأذون بالدفع ومسك ملفات الأعوان وتسيير وكالة المقايض ووكالة الدفعات
-متابعة تنظيم عمليات الإحصاء واستنباط الوسائل الكفيلة بتطويرها الى جانب ضبط حالات طرح المعاليم ومراجعة التقديرات في ميدان الأداء على القيمة الكرائية وكذلك متابعة سير الاستخلاصات للاداءات البلدية.

كما تتولى المصلحة في هذا المجال القيام بمختلف عمليات التغيير التي تحصل لبعض فصول جداول التحصيل جراء التغييرات الطارئة في هذا الشأن وإعلام محتسب البلدية والأطراف المختصة عند الاقتضاء كما تقوم بإعداد جداول تحصيل مختلف المعاليم.

-انجاز عمليات الحالة المدنية من ترسيم للولادات والوفيات وإبرام عقود الزواج والقيام بالتناسيص والإصلاحات الصادرة في شأنها أذون من المحاكم أو إعلام من الدوائر المختصة وتسليم الشهادات والوثائق.

-معالجة النزاعات والقضايا التي تكون البلدية طرفا فيها ومتابعتها إلى جانب متابعة الوضع العقاري وتسجيل الأراضي البيضاء بإدارة الملكية العقارية والقيام بعمليات البيع والشراء والكرء التي تبرمها البلدية والتصرف في الملك البلدي بصفة عامة والمحافظة عليه.

وتشمل مصلحة الشؤون الإدارية والمالية على الأقسام التالية :

- قسم الموظفين والعملة
- قسم الميزانية والحسابات
- قسم الإحصاء والاداءات
- قسم الحالة المدنية
- قسم النزاعات والشؤون العقارية

3/المصلحة الفنية

تقوم هذه المصلحة بمساعدة الكاتب العام على ما يلي :

- *البناءات الجديدة
 - *الأشغال البلدية
 - *الدراسات والمشاريع
 - *البناءات والتقسيم والتهيئة
- تتولى المصلحة الفنية القيام بالمهام التالية :
- انجاز الأشغال الجديدة التي تقررها البلدية
 - تنظيم مختلف الأشغال البلدية ومراقبة نشاط العملة البلديين واقتراح الاجراءات والوسائل الكفيلة بتحسين إنتاجية العمل البلدي
 - رعاية التجهيزات والمعدات وتنظيم جداول تشغيلها وصيانتها وإصلاحها ومراقبة سيرها
 - دراسة ملفات المشاريع التي تنجز بالمنطقة وإبداء الملاحظات في شأنها الى المجلس البلدي
 - دراسة ملفات تهيئة الأراضي والمناطق الخضراء
 - إعداد الأمثلة الهندسية والملفات التقريرية المتعلقة بها
 - دراسة ملفات رخص البناء او التقسيم او الإصلاح الإداري وإبداء الرأي فيها وعرضها على اللجان والإدارات المختصة وتسليم الرخص لطالبيها حسب الترتيب الجاري بها العمل

الجمهورية التونسية
وزارة الشؤون المحلية والبيئة
ولاية القيروان
بلدية الشرايطية-القصور

مضمون مستخرج من مداولة المجلس البلدي خلال دورته العادية الثانية لسنة 2019

المؤرخة في 2019/05/28 والمتعلق

بتنقيح قانون الاطار

تنفيذا لمقتضيات القانون عدد 29 المؤرخ في 2018/05/29 والمتعلق باصدار مجلة الجماعات المحلية وتبعاً للاستدعاء الموجه لأعضاء المجلس البلدي تحت عدد 212 والمؤرخ في 2019/05/13 الآتي ذكره:

من رئيس البلدية

الى

السيد:.....

الموضوع : استدعاء لحضور جلسة الدورة العادية الثانية لسنة 2019

تحية وبعد، عملاً بأحكام الفصلين 216 و 217 من القانون الأساسي عدد 29 لسنة 2018 والمؤرخ في 2018/05/09 والمتعلق بمجلة الجماعات المحلية، أتشرف بدعوتكم لحضور جلسة الدورة العادية الثانية لسنة 2019 وذلك يوم الثلاثاء 2019/05/28 على الساعة العاشرة صباحاً

والسلام

م

التأمت بمقر البلدية جلسة الدورة العادية الثانية لسنة 2019 برئاسة السيدة رئيسة البلدية وصال مطيراي وبحضور السادة أعضاء المجلس:

مصطفى مطيراي / المولدي هرابي / فرج القمدي / سيف الدين مطيراي / بوبكر حديدي / كمال حديدي / منية ضيفاوي / عبدالنبي رياحي / محمد الناصر ضيفاوي
وبغياب بدون عذر السادة :

حاتم الدوزي / كوثر هاني / افراح القمدي

وبغياب بعذر السادة

سماح غريبي / نوال الدوزي / روضة مطيراي / رمضان غريبي / نوال غريبي
وبحضور السيدة امال ميساوي قابض المالية بالشرارة
وتولت كتابة الجلسة السيدة زينب عويشي كاتب عام البلدية

الموضوع الثاني : تنقيح قانون إطار أعوان و عملة البلدية

اثر انتداب عملة بلدية المكان ونقله متصرف للبلدية لم تتم مراجعة قانون إطار أعوان و عملة الإدارة البلدية لذا نعرض على السادة الأعضاء النظر في الموضوع والمصادقة عليه.

الملاحظات	الجملة للمقارنة	جملة الخطط الشاغرة	جملة الخطط المشغولة	جملة الخطط المحدثة في كل رتبة او صنف	الخطط المحدثة
					الإطار الإداري
	01	01	00	01	متصرف مستشار
	02	01	01	02	متصرف
	02	02	00	02	ملحق إدارة
	02	02	00	02	كاتب تصرف
	03	03	00	03	مستكتب إدارة
	01	01	00	01	راقن
	01	01	00	01	عون استقبال
	12	11	01	12	الجملة الفرعية 1
الملاحظات	الجملة للمقارنة	جملة الخطط الشاغرة	جملة الخطط المشغولة	جملة الخطط المحدثة في كل رتبة او صنف	الإطار التقني
	01	01	00	01	مهندس
	01	00	01	01	تقني اول
	01	01	00	01	تقني
	01	01	00	01	مساعد تقني
	04	03	01	04	الجملة الفرعية 2
الملاحظات	الجملة للمقارنة	جملة الخطط الشاغرة	جملة الخطط المشغولة	جملة الخطط المحدثة في كل رتبة او صنف	الإطار الخاص
	01	01	00	01	تقني مخبر إعلامية
	01	01	00	01	منشط تطبيق
	01	01	00	01	منشط رياض أطفال
	03	03	00	03	الجملة الفرعية 3
الملاحظات	الجملة للمقارنة	جملة الخطط الشاغرة	جملة الخطط المشغولة	جملة الخطط المحدثة في كل رتبة او صنف	العملة
	1	1	00	1	صنف 9
	1	1	00	1	صنف 8
	2	2	00	2	صنف 7
	2	2	00	2	صنف 6
	3	3	00	3	صنف 5
	10	10	00	10	صنف 4
	20	10	10	20	صنف 3
	10	10	00	10	صنف 2
	5	5	00	5	صنف 1
	54	42	12	54	الجملة الفرعية 4

قرار المجلس

اثر التداول والنقاش صادق أعضاء المجلس البلدي الحاضرين على تنقيح قانون الإطار بالبلدية كما تم عرضه بالجدول السابق.

رئيس البلدية

وصال مطيـراوي

الجمهورية التونسية
وزارة الشؤون المحلية والبيئة
ولاية القيروان
بلدية الشرايطية-القصور

مضمون مستخرج من مداولة المجلس البلدي خلال دورته العادية الثانية لسنة 2019

المؤرخة في 2019/05/28 والمتعلق

بختم الحساب المالي لسنة 2018

تنفيذا لمقتضيات القانون عدد 29 المؤرخ في 2018/05/29 والمتعلق باصدار مجلة الجماعات المحلية وتبعا للاستدعاء الموجه لأعضاء المجلس البلدي تحت عدد 212. والمؤرخ في 2019/05/13 الآتي ذكره:

من رئيس البلدية

الـ

السيد:.....

الموضوع : استدعاء لحضور جلسة الدورة العادية الثانية لسنة 2019

تحية وبعد، عملا بأحكام الفصلين 216 و 217 من القانون الأساسي عدد 29 لسنة 2018 والمؤرخ في 2018/05/09 والمتعلق بمجلة الجماعات المحلية، أتشرف بدعوتكم لحضور جلسة الدورة العادية الثانية لسنة 2019 وذلك يوم الثلاثاء 2019/05/28 على الساعة العاشرة صباحا

والسلام
التأمت بمقر البلدية جلسة الدورة العادية الثانية لسنة 2019 برئاسة السيدة رئيسة البلدية وصال مطيرايوي وبحضور السادة أعضاء المجلس:

مصطفى مطيرايوي /المولدي هرابي /فرج القمدي /سيف الدين مطيرايوي /بوبكر حديدي /كمال حديدي
/منية ضيفاوي /عبدالنبي رياحي /محمد الناصر ضيفاوي
وبغياب بدون عذر السادة :

حاتم الدوزي /كوثر هاني /افراح القمدي

وبغياب بعذر السادة

سماح غريبي /نوال الدوزي /روضة مطيرايوي /رمضانة غريبي/نوال غربي

وبحضور السيدة امال ميساوي قابض المالية بالشرارة

وتولت كتابة الجلسة السيدة زينب عويشي كاتب عام البلدية

الموضوع الثالث : ختم الحساب المالي لسنة 2018

بينت السيدة رئيسة المجلس انه تبعا لمكتوب السيد وزير الشؤون المحلية والبيئة عدد 1756 المؤرخ في 2019/02/21 والقاضي بسريان مفعول الفصول 33 و34 من القانون الأساسي لميزانية الجماعات

الجمهورية التونسية
وزارة الشؤون المحلية والبيئة
ولاية القيروان
بلدية الشرايطية-القصور

مضمون مستخرج من مداولة المجلس البلدي خلال دورته العادية الثانية لسنة 2019

المؤرخة في 2019/05/28 والمتعلق

بتحويل اعتمادات بالعنوان الاول

تنفيذا لمقتضيات القانون عدد 29 المؤرخ في 2018/05/29 والمتعلق باصدار مجلة الجماعات المحلية وتبعاً للاستدعاء الموجه لأعضاء المجلس البلدي تحت عدد 212 والمؤرخ في 2019/05/13 الآتي ذكره:

من رئيس البلدية

الـ

السيد:.....

الموضوع : استدعاء لحضور جلسة الدورة العادية الثانية لسنة 2019

تحية وبعد، عملاً بأحكام الفصلين 216 و 217 من القانون الأساسي عدد 29 لسنة 2018 والمؤرخ في 2018/05/09 والمتعلق بمجلة الجماعات المحلية، أتشرف بدعوتكم لحضور جلسة الدورة العادية الثانية لسنة 2019 وذلك يوم الثلاثاء 2019/05/28 على الساعة العاشرة صباحاً

والسـ

م

التأمت بمقر البلدية جلسة الدورة العادية الثانية لسنة 2019 برئاسة السيدة رئيسة البلدية وصال مطيراي وبحضور السادة أعضاء المجلس:

مصطفى مطيراي / المولدي هرابي / فرج القمدي / سيف الدين مطيراي / بوبكر حديدي / كمال حديدي / منية ضيفاوي / عبدالنبي رياحي / محمد الناصر ضيفاوي
وبغياب بدون عذر السادة :

حاتم الدوزي / كوثر هاني / افراح القمدي

وبغياب بعذر السادة

سماح غريبي / نوال الدوزي / روضة مطيراي / رمضان غريبي / نوال غريبي

وبحضور السيدة امال ميساوي قابض المالية بالشراردة

وتولت كتابة الجلسة السيدة زينب عويشي كاتب عام البلدية

الموضوع الرابع: تحويل اعتمادات بالعنوان الاول

قدمت السيدة وصال المطيراي رئيس المجلس البلدي ببلدية الشرايطية القصور موضوع تحويل اعتمادات بالعنوان الاول وذلك لتوفير اعتمادات لخالص المنحة التكميلية ظرفية لفائدة أعوان وعملة البلدية حسب ما نص عليه الأمر عدد 284 لسنة 2019 المؤرخ في 2019/03/21 والمتعلق بإحداث منحة تكميلية ظرفية لفائدة أعوان الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات ذات الصبغة الإدارية كما نص

في فصله الثالث على أن المنحة المذكورة تصرف مرة واحدة لفائدة الأعوان المباشرين وتحمل كلفتها على ميزانية المشغل الأصلي للمعنيين بالأمر بالقسم الثالث "التدخل العمومي" الفصل 03.300 التحويلات / الفقرة 15 : منحة تكميلية ظرفية لفائدة أعوان الجماعات المحلية حسب ما هو مبين بالجدول التالي:

العنوان	الفصل	ف	ف ف	بيان النفقات	الاعتمادات المرسمة بالميزانية لسنة 2019	التحويلات		مبلغ الاعتمادات بعد التحويل
						بالزيادة	بالنقص	
1	02.202	030	002	الاعتناء بالمعدات الصغيرة وتجديدها	5.000.000		3.000.000	2.000.000
1	03.300	015	000	منحة تكميلية ظرفية لفائدة أعوان الدولة والمؤسسات العمومية ذات الصيغة الإدارية		3.000.000		3.000.000

قرار المجلس

اثر التداول والنقاش صادق أعضاء المجلس البلدي الحاضرين على تحويل اعتمادات بالعنوان الأول حسب ما تم ذكره بالجدول المبين أعلاه

رئيس البلدية

وصال مطيـراوي

الجمهورية التونسية
وزارة الشؤون المحلية والبيئة
ولاية القيروان
بلدية الشرايطية-القصور

مضمون مستخرج من مداولة المجلس البلدي خلال دورته العادية الثانية لسنة 2019
المؤرخة في 28/05/2019 والمتعلق

مبلغ معلوم رخص أشغال الطريق العام عند إقامة حضائر البناء

تنفيذا لمقتضيات القانون عدد 29 المؤرخ في 29/05/2018 والمتعلق بإصدار مجلة الجماعات المحلية وتبعاً للاستدعاء الموجه لأعضاء المجلس البلدي تحت عدد 212. والمؤرخ في 13/05/2019 الآتي ذكره:

من رئيس البلدية

الـ

السيد:.....

الموضوع : استدعاء لحضور جلسة الدورة العادية الثانية لسنة 2019

تحية وبعد، عملاً بأحكام الفصلين 216 و 217 من القانون الأساسي عدد 29 لسنة 2018 والمؤرخ في 09/05/2018 والمتعلق بمجلة الجماعات المحلية، أتشرف بدعوتكم لحضور جلسة الدورة العادية الثانية لسنة 2019 وذلك يوم الثلاثاء 28/05/2019 على الساعة العاشرة صباحاً

والسـ

م

التأمت بمقر البلدية جلسة الدورة العادية الثانية لسنة 2019 برئاسة السيدة رئيسة البلدية وصال مطيراي وبحضور السادة أعضاء المجلس:

مصطفى مطيراي / المولدي هرابي / فرج القمدي / سيف الدين مطيراي / بوبكر حديدي / كمال حديدي / منية ضيفاوي / عبدالنبي رياحي / محمد الناصر ضيفاوي
وبغياب بدون عذر السادة :

حاتم الدوزي / كوثر هاني / افراح القمدي

وبغياب بعذر السادة

سماح غريبي / نوال الدوزي / روضة مطيراي / رمضان غريبي / نوال غريبي

وبحضور السيدة امال ميساوي قابض المالية بالشراردة

وتولت كتابة الجلسة السيدة زينب عويشي كاتب عام البلدية

الموضوع السادس : تحديد مبلغ معلوم رخص أشغال الطريق العام عند إقامة حضائر البناء

حرصاً على تنمية الموارد البلدية اقترحت السيدة رئيسة المجلس على السادة الأعضاء النظر في بعض المعاليم الراجعة للبلدية والتي تستوجب مصادقة المجلس البلدي ولم يتم عرضها سابقاً :

* رخص أشغال الطريق العام عند إقامة حضائر البناء

الجمهورية التونسية
وزارة الشؤون المحلية والبيئة
ولاية القيروان
بلدية الشرايطية-القصور

مضمون مستخرج من مداولة المجلس البلدي خلال دورته العادية الثانية لسنة 2019

المؤرخة في 28/05/2019 والمتعلق

**بالنظر في تحديد مبلغ معلوم الإشهار بواسطة اللافتات المثبتة أو البارزة أو المنزلة أو
المعلقة بالطريق العام وعلى واجهات المحلات المعدة للتجارة والصناعة والمهن
المختلفة**

تنفيذا لمقتضيات القانون عدد 29 المؤرخ في 29/05/2018 والمتعلق باصدار مجلة الجماعات المحلية وتبعا للاستدعاء الموجه لأعضاء المجلس البلدي تحت عدد 212. والمؤرخ في 13/05/2019 الآتي ذكره:

من رئيس البلدية

الـ

السيد:.....

الموضوع : استدعاء لحضور جلسة الدورة العادية الثانية لسنة 2019

تحية وبعد، عملا بأحكام الفصلين 216 و 217 من القانون الأساسي عدد 29 لسنة 2018 والمؤرخ في 09/05/2018 والمتعلق بمجلة الجماعات المحلية، أتشرف بدعوتكم لحضور جلسة الدورة العادية الثانية لسنة 2019 وذلك يوم الثلاثاء 28/05/2019 على الساعة العاشرة صباحا

والسلام
التأمت بمقر البلدية جلسة الدورة العادية الثانية لسنة 2019 برئاسة السيدة رئيسة البلدية وصال مطيرايوي وبحضور السادة أعضاء المجلس:

مصطفى مطيرايوي /المولدي هرابي /فرج القمدي /سيف الدين مطيرايوي /بوبكر حديدي /كمال حديدي
/منية ضيفاوي /عبدالنبي رياحي /محمد الناصر ضيفاوي
وبغياب بدون عذر السادة :

حاتم الدوزي /كوثر هاني/افراح القمدي

وبغياب بعذر السادة

سماح غريبي /نوال الدوزي /روضة مطيرايوي /رمضانة غريبي/نوال غريبي

وبحضور السيدة امال ميساوي قابض المالية بالشراردة
وتولت كتابة الجلسة السيدة زينب عويشي كاتبة عام البلدية

الجمهورية التونسية
وزارة الشؤون المحلية والبيئة
ولاية القيروان
بلدية الشرايطية-القصور

مضمون مستخرج من مداولة المجلس البلدي خلال دورته العادية الثانية لسنة 2019
المؤرخة في 2019/05/28 والمتعلق بـ:

النظر في تحديد مبلغ معلوم رفع فواضل البناء والحدائق والاتربة

تنفيذا لمقتضيات القانون عدد 29 المؤرخ في 2018/05/29 والمتعلق باصدار مجلة الجماعات المحلية وتبعاً للاستدعاء الموجه لأعضاء المجلس البلدي تحت عدد 212. والمؤرخ في 2019/05/13 الآتي ذكره:

من رئيس البلدية

الـ

السيد:.....

الموضوع : استدعاء لحضور جلسة الدورة العادية الثانية لسنة 2019

تحية وبعد، عملاً بأحكام الفصلين 216 و 217 من القانون الأساسي عدد 29 لسنة 2018 والمؤرخ في 2018/05/09 والمتعلق بمجلة الجماعات المحلية، أتشرف بدعوتكم لحضور جلسة الدورة العادية الثانية لسنة 2019 وذلك يوم الثلاثاء 2019/05/28 على الساعة العاشرة صباحاً

والسـ

م

التأمت بمقر البلدية جلسة الدورة العادية الثانية لسنة 2019 برئاسة السيدة رئيسة البلدية وصال مطيراي وبحضور السادة أعضاء المجلس:

مصطفى مطيراي /المولدي هرابي /فرج القمدي /سيف الدين مطيراي /بوبكر حديدي /كمال حديدي /منية ضيفاوي /عبدالنبي رياحي /محمد الناصر ضيفاوي
وبغياب بدون عذر السادة :

حاتم الدوزي /كوثر هاني /افراح القمدي

وبغياب بعذر السادة

سماح غريبي /نوال الدوزي /روضة مطيراي /رمضانة غريبي/نوال غريبي

وبحضور السيدة امال ميساوي قابض المالية بالشرارة
وتولت كتابة الجلسة السيدة زينب عويشي كاتب عام البلدية

الموضوع السادس: النظر في تحديد مبلغ معلوم رفع فواضل البناء والحدائق والأترية

حرصا على تنمية الموارد البلدية اقترحت السيدة رئيسة المجلس على السادة الأعضاء النظر في بعض المعاليم الراجعة للبلدية والتي تستوجب مصادقة المجلس البلدي ولم يتم عرضها سابقا :

*معلوم رفع فواضل البناء والحدائق والأترية

قرار المجلس

اثر التداول والنقاش تم تحديد مبالغ المعاليم التالية بمصادقة جميع أعضاء المجلس البلدي الحاضرين حسب ما هو مبين بالجدول التالي:

المعلوم	الحدود الدنيا او القصوى	مبلغ المعلوم المتفق عليه من طرف أعضاء المجلس الحاضرين
معلوم رفع فواضل البناء والحدائق والأترية	م ن 10 الى 50 د للحمولة الواحدة حسب نوع الفواضل وحجمها	40د للحمولة الواحدة

رئيس البلدية

وصال مطيـــــــــــــــــراوي

الجمهورية التونسية
وزارة الشؤون المحلية والبيئة
ولاية القيروان
بلدية الشرايطية-القصور

مضمون مستخرج من مداولة المجلس البلدي خلال دورته العادية الثانية لسنة 2019
المؤرخة في 2019/05/28 والمتعلق

بالنظر في معلوم استغلال قاعة الجلسات لإبرام عقود الزواج

تنفيذا لمقتضيات القانون عدد 29 المؤرخ في 2018/05/29 والمتعلق بإصدار مجلة الجماعات المحلية وتبعا للاستدعاء الموجه لأعضاء المجلس البلدي تحت عدد 212. والمؤرخ في 2019/05/13 الآتي ذكره:

من رئيس البلدية

الـ

السيد:.....

الموضوع : استدعاء لحضور جلسة الدورة العادية الثانية لسنة 2019

تحية وبعد، عملا بأحكام الفصلين 216 و 217 من القانون الأساسي عدد 29 لسنة 2018 والمؤرخ في 2018/05/09 والمتعلق بمجلة الجماعات المحلية، أتشرف بدعوتكم لحضور جلسة الدورة العادية الثانية لسنة 2019 وذلك يوم الثلاثاء 2019/05/28 على الساعة العاشرة صباحا

والسـ

م

التأمت بمقر البلدية جلسة الدورة العادية الثانية لسنة 2019 برئاسة السيدة رئيسة البلدية وصال مطيراي وبحضور السادة أعضاء المجلس:

مصطفى مطيراي /المولدي هرابي /فرج القمدي /سيف الدين مطيراي /بوبكر حديدي /كمال حديدي /منية ضيفاوي /عبدالنبي رياحي /محمد الناصر ضيفاوي
وبغياب بدون عذر السادة :

حاتم الدوزي /كوثر هاني /افراح القمدي

وبغياب بعذر السادة

سماح غريبي /نوال الدوزي /روضة مطيراي /رمضانة غريبي/نوال غريبي

وبحضور السيدة امال ميساوي قابض المالية بالشراردة
وتولت كتابة الجلسة السيدة زينب عويشي كاتب عام البلدية

الجمهورية التونسية
وزارة الشؤون المحلية والبيئة
ولاية القيروان
بلدية الشرايطية-القصور

مضمون مستخرج من مداولة المجلس البلدي خلال دورته الاستثنائية لسنة 2019
المؤرخة في 2018/07/29 والمتعلق بـ:

النظر في تغيير تسمية البلدية

تنفيذا لمقتضيات القانون عدد 29 المؤرخ في 2018/05/29 والمتعلق باصدار مجلة الجماعات المحلية وتبعاً للاستدعاء الموجه لأعضاء المجلس البلدي المؤرخ في 2019/02/21 الآتي ذكره:

من رئيس البلدية

الـ
السيد:.....

الموضوع : استدعاء لحضور جلسة دورة استثنائية لسنة 2018

تحية وبعد، أتشرف بدعوتكم لحضور أشغال دورة استثنائية لسنة 2018 المزمع عقدها يوم الخميس 2018/07/29 على الساعة التاسعة صباحاً بمقر البلدية للتداول والنقاش حول موضوع تغيير اسم البلدية ونظراً للاهمية الموضوع الرجاء الحضور في الموعد وفي حضوركم دعم للعمل البلدي

والسـ
م

التأمت بمقر البلدية جلسة الدورة الاستثنائية الخاصة بموضوع تغيير تسمية البلدية برئاسة السيدة رئيسة البلدية وصال مطير اوي وبحضور السادة أعضاء المجلس:

كمال حديدي/محمد الناصر ضيفاوي/سيف الدين مطير اوي/بوبكر حديدي/نجاه خرداني/محمد المولدي
هرابي /ربح هاني /فرج القمدي /عبدالنبي رياحي /منية ضيفاوي /رمضانة غريبي /روضة مطير اوي
/مصطفى مطير اوي /افراح القمدي /سماح غريبي

وبغياب بدون عن السيد :

حاتم الدوزي /كوثر هاني

الموضوع: تغيير تسمية البلدية

افتتحت السيدة وصال مطير اوي رئيسة البلدية الجلسة مرحبة بجميع الحضور ثم عرضت عليهم النظر في مقترح تغيير اسم بلدية الشرايطية القصور من الاسم الحالي : بلدية الشرايطية القصور الى الاسم القديم :بلدية الشوايحية

وعملا بمقتضيات عدد 202 من القانون الاساسي عدد 29 لسنة 2018 المؤرخ في 09 ماي 2018 والمتعلق باصدار مجلة الجماعات المحلية والاتي نصه:
يتم تغيير تسمية البلدية او مقرها بمداولة خاصة يصادق عليها المجلس البلدي باغلبية ثلثي اعضائه ويتم اعلام الوالي بقرار المصادقة على تغيير التسمية او المقر بصفة فورية والتعريف به بجميع الوسائل المتاحة
لا يصبح قرار التغيير نافذا الا بعد مضي شهرين من تاريخ نشره بالجريدة الرسمية للجماعات المحلية .
وحيث ان جميع متساكني الجهة والجهات المجاورة لازالو يسمون البلدية ببلدية الشوايحية ولم يستسيغوا التسمية الحالية وغير مالوف لدى عامة المواطنين.

قــــــــــــــــرار المجلس

بعد التداول والنقاش صادق اعضاء المجلس الحاضرين بالاجماع على تغيير تسمية البلدية من بلدية الشرايطية القصور الى بلدية الشوايحية والتفويض للسيد رئيس البلدية لاتمام بقية الاجراءات المعمول بها .

رئيس البلدية

وصــــــــــــــــال مطيــــــــــــــــر اــــــــــــــــراوي