

**التقرير السنوي لهيئة النفاذ للمعلومة لسنة 2019
فيفري 2020**

معطيات حول الهيكل والمكلف بالنفاد ونائبه

المكلف بالنفاد الى المعلومة						الهيكل: بلدية الشرايطية القصور	
الفاكس	الهاتف	البريد الالكتروني المهني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الاسم واللقب	موقع الواب	العنوان الاجتماعي
-	28367182	Aouichizeineb2019@gmail .com	كاتب عام	متصرف	زينب عويشي		
نائب المكلف بالنفاد للمعلومة						www : http://commune-chwayhia.gov.tn/	الشواحية 3116 الشراردة
الفاكس	الهاتف	البريد الالكتروني المهني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الاسم واللقب		
-	29070633	garsellaoui@gmail.com	-	تقني اول	نزار غرسلاوي		

معطيات عامة حول الاجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ الى المعلومة

الاقتراحات والتوصيات	الاجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والارشيف	معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكريس حق النفاذ للمعلومة	ملخص لخطة العمل التي تم إعدادها ومدى تقدم الانجاز
مزيد تكوين اعضاء المجالس المنتخبة واعوان البلديات المحدثه في مجالي النفاذ للمعلومة ومجال التصرف في الارشيف	نظرا وان الهيكل بلدية محدثة فالارشيف الموجود هو ارشيف نشيط وبذلك يسهل التصرف فيه	تم تكوين المكلف بالنفاذ سابقا لدى هيكل اخر قبل نقلته للعمل ببلدية المكان	تحسيس مختلف الاطارات الادارية حول قانون النفاذ للمعلومة احداث موقع واب للنشر التلقائي للمعلومة وضع اجراءات في مجال التصرف في الوثائق والارشيف

معطيات حول مطالب النفاذ الى المعلومة الواردة على الهيكل

ع المطلب	طريقة ورود المطلب		طالب المعلومة		الصورة المطلوبة للنفاذ الى المعلومة		
	مكتب الضبط	البريد الالكتروني	شخص طبيعي	شخص معنوي	على عين المكان	نسخة ورقية	نسخة الكترونية
01	*		*			*	
02	*			*		*	
03	*			*		*	*

معطيات حول الردود على مطالب النفاذ للمعلومة

رد على مطلب التظلم	سبب التظلم	مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	سبب الرفض	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ اليها	ع/المطلب
-	-	-	-	-	*	نسخة من محضر جلسة الدورة العادية الرابعة لسنة 2018	01
					*	نسخة من محضر جلسة الدورة العادية الرابعة لسنة 2018	02

أ نموذج خطة العمل لتكريس حق النفاذ للمعلومة

الأهداف	الأنشطة	المسؤول	المتدخلون	درجة الأولوية	روزنامة التنفيذ		الميزانية	تقدم الانجاز	اجراءات تصحيحية
					تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء			
1. وضع نظام ناجع لتلقي مطالب النفاذ والرد عليها	وضع دليل إجراءات عملي حول مسار تلقي مطالب النفاذ والرد عليها	كاتب عام البلدية	الأعوان	هام	جوان 2019	سبتمبر 2019	-	70 بالمائة	
	إحداث لجنة استشارية حول الحق في النفاذ للمعلومة	المجلس البلدي	رئيس البلدية/ الكاتب العام	هام	الدورة العادية الرابعة لسنة 2019		-	-	
	إصدار منشور داخلي لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالنفاذ	رئيس البلدية	الكاتب العام	هام	سبتمبر 2019	ديسمبر 2019			
2. إعداد مخطط تكويني حول النفاذ الى المعلومة	تنظيم دورة تكوينية لفائدة الإطارات المركزية والجهوية والمحلية	تم تكوين المكلف بالنفاذ سابقا لدى هيكل آخر							
3. تحسيس مختلف الإطارات الإدارية حول قانون النفاذ للمعلومة	تنظيم يوم تحسيسي حول النفاذ للمعلومة	كاتب عام البلدية	الأعوان	هام	تم			100 بالمائة	
4. إعداد إجراءات وأجال لتطوير وتحيين موقع الواب فيما يتعلق بواجب النشر التلقائي	تنظيم جلسات عمل حول تطوير وتحيين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الإعلامية	كاتب عام البلدية	الأعوان	هام	تم			100 بالمائة	
5. إحداث موقع واب خاص بالهيكل في صورة عدم توفره	ضبط أجال لانجاز موقع الواب الخاص بالهيكل في صورة عدم توفره				تم			100 بالمائة	
6. وضع إجراءات في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	ضبط أساليب واليات تنظيم الأرشيف وتصنيف الوثائق الإدارية	كاتب عام البلدية	الأعوان	هام	تم			100 بالمائة	